****

**學生實習機構追蹤評估表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、實習工作概況 | | | |
| 公司名稱 |  | | |
| 工作內容 |  | | |
| 需求條件或  專長 |  | | |
| 輪班 | □是 □否  工作 時，做 休 | **系(所)別** |  |
| 工作時間 | 每週 時 | **住宿** | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時  每週 時 | **實習待遇** | □工資 □津貼  □獎助學金 □皆無 |
| 保險狀況 | □勞健保 □無  □團體保險（學系辦理） | **膳食** | □供膳 □自理 |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 | **配合簽約** | □是 □否 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | |
| 實習期間 | 年 月 日至 年 月 日止(□寒暑假□學期間) | | |
| 工作環境 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 工作安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 工作專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） | | |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 三、整體總評（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | |
| 實習權益維護 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 實習專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 機構資源投入 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 機構配合度 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 評估總分 | 分(加總以上分數，滿分50分) | | |
| 四、補充說明：（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學  生中斷實習之困擾。） | | | |
| 五、評估結論  □推薦實習 □不推薦實習 | | | |

單位主管核章

|  |
| --- |
| 說明：  1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因無法適應而產生困擾。  2.無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費（或補休）、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。  3.本表評估總分須達 40分以上方可推薦實習機構。 |