



學生校外實習申請表

第1志願實習機構：

第2志願實習機構：

填表日期：____年____月____日

學生基本資料					
姓名		系所/學制/班級			
學號		連絡電話(手機)			
緊急聯絡人		關係		緊急聯絡電話	
電子郵件					
地址					
保險資料	出生年月日	身分證字號		受益人	與受益人關係
簡歷					
申請學生簽章			家長同意簽章		錄取後再委請家長簽署同意書
實習機構	機構名稱				
	聯絡人				
	電話				
	電子郵件				
實習時間	起訖	____年____月____日至____年____月____日			
	合計	____週____天____小時			
系所審核					
任課教師簽章			系(所)主任核章		

附註

備註：

- 一、學生至校外實習機構實習，均應填寫申請表一份，並於學期考試前提交任課教師審核(詳細時間由任課教師公告)。學生前往校外實習機構實習，應呈遞校外實習成績考評表給實習單位負責人。
- 二、各開課單位每年公告校外實習申請截止日期、校外實習說明會日期、校外實習機構及各機構所提供之實習名額，並安排廠商對學生之面談。
- 三、學生校外實習原則上為無給職，但實習機構亦可給與薪資、津貼或依其工作表現發給獎金以資鼓勵。
- 四、各開課單位每年應針對擬參加實習的學生舉辦校外實習說明會。說明會內容除本辦法相關規定外，應針對校外實習之安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。
- 五、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「校外實習」課程，並將實習報告書及校外實習成績考評表，繳交給任課教師。
- 六、學生校外實習成績由實習單位考核，教師訪談，報告書及口頭報告成績合計之。
- 七、學生校外實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知任課教老師，予以糾正或嚴處。